El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN COORDINACIÓ DE PROJECTES I SEGUIMENT DE FAUNA

Referencia: 26-11-00052

El CTFC precisa incorporar una persona per a la coordinació i execució de tasques dins del projecte LIFE Iber-RICOTI. La persona seleccionada donarà suport a la coordinació tècnica i administrativa del projecte, incloent la planificació i seguiment d'accions, coordinació de socis, elaboració d'informes tècnics i justificacions, així com el desenvolupament d'accions de seguiment de fauna i conservació sobre el terreny. La persona seleccionada formarà part de l'equip tècnic del Programa de Gestió i Conservació de la Biodiversitat.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, compta amb aproximadament 200 treballadors, produeix més de 120 articles científics anuals i té un pressupost aproximat de 12 milions d'euros anuals. L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica del Paisatge i Planificació, Gestió i Conservació de la Biodiversitat, i Bioeconomia, Salut i Governança. Es pot trobar més informació institucional a: http://www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Gener 2027.
2. Contracte laboral indefinit cientifico-tècnic associat a la durada del projecte.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons perfil persona candidata. Puntualment, treball de camp arreu de Espanya.
5. Categoria professional: Tècnic en transferència, desenvolupament i innovació (KTT i D+I) N2.
6. Retribució: Rang salarial entre 28.000 i 32.000€ bruts anuals, en funció del perfil de la persona candidata.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Seguiment de la implementació de les accions, cronograma, indicadors i lliurables del projecte.
2. Coordinació amb socis, administracions públiques i agents implicats.
3. Coordinació i integració de la informació administrativa i econòmica aportada pels diferents socis del projecte, incloent el seguiment pressupostari de les accions, la recopilació de justificacions econòmiques i la preparació de la documentació de suport necessària per als informes i auditories del projecte LIFE.

4. Suport en activitats de comunicació i transferència de resultats del projecte.
5. Redacció d'informes tècnics, memòries, lliurables i documentació de seguiment.
6. Suport al disseny i coordinació de programes de seguiment de fauna.
7. Participació puntual en accions de seguiment de fauna.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulació universitària d'especialització en l'àmbit de l'ecologia, biologia o ciències ambientals.
2. Experiència de 5 anys prèvia demostrable en la coordinació i/o en la redacció de informes tècnics en temes ambientals.
3. Experiència de 5 anys prèvia en la gestió econòmica i pressupostària de projectes, incloent la planificació, seguiment i control de despeses, elaboració o revisió de justificacions econòmiques i interlocució amb entitats finançadores, administracions o auditors.
4. Experiència en la coordinació de grups de treball multiagent o en la interlocució amb administracions públiques, entitats científiques i/o empreses vinculades a la conservació de la biodiversitat, la gestió del territori o el desenvolupament rural.
5. Experiència de 5 anys prèvia en projectes de seguiment d'ocells.
6. Carnet de conduir B i disponibilitat per desplaçaments.
7. Domini de català, castellà i anglès (B2).

CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència prèvia en projectes LIFE o altres projectes europeus.
2. Coneixement específic sobre l'ecologia i problemàtica de conservació de l'Alosa becuda (*Chersophilus duponti*).
3. Experiència en la redacció o desenvolupament de plans de recuperació d'espècies amenaçades o disseny/seguiment de mesures de conservació.
4. Experiència en seguiments poblacionals d'ocells a llarg termini.
5. Carnet d'anellador expert d'ocells.
6. Participació en publicacions científiques o capítols de llibres relacionats amb ocells.
7. Disponibilitat per realitzar treball de camp en diferents zones d'estudi (Catalunya, Aragó, Castilla i Lleó).

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació, organització i priorització de tasques en entorns amb terminis exigents.
2. Capacitat de treball en equip i habilitats de comunicació i relació amb el personal (intern i extern).
3. Habilitats d'interlocució i representació institucional davant administracions públiques, centres de recerca, universitats, entitats de conservació i empreses.
4. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crta. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: **borsa.treball@ctfc.cat**
https://ctfc.cat/
https://ctfc.cat/transparencia.php

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.
Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball, i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat:

- Admissió de candidatures:
  Les persones candidates hauran d'enviar un **currículum i una carta de motivació**, a www.ctfc.cat/registre.php , en un termini fins el **9 de desembre de 2026 a les 14:00 h.,** indicant el codi de referencia de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient al lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dia laborable següent	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Gener 2027 (aproximadament)	Inici del contracte.