

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Tècnic/a especialista en gestió forestal i silvicultura naturalística

Referencia: 26-08-00047

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant una persona per incorporar-se a com a Tècnic/a especialista en gestió forestal i silvicultura naturalística.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, compta amb aproximadament 200 treballadors, produeix més de 120 articles científics anuals i té un pressupost aproximat de 12 milions d'euros anuals. L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica del Paisatge i Planificació, Gestió i Conservació de la Biodiversitat, i Bioeconomia, Salut i Governança. Es pot trobar més informació institucional a: <http://www.ctfc.cat>.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació i durada: 1 d'octubre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028
2. Contracte d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: 60% de jornada (22,5 hores setmanals) en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N2.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, en base al sistema de carreres professionals del CTFC.
6. Bones mesures que afavoreixen la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere estan regulades al Conveni Col·lectiu i al Pla d'igualtat d'oportunitats del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Responsable tècnic en disseny, anàlisi i redacció de projectes i memòries.
2. Coordinació del treball de camp i realització d'inventaris forestals dasomètrics, de sotabosc i florístics, monitoreig de camp.
3. Preparació de cartografia de treball i disseny, organització i gestió de bases de dades.
4. Disseny de protocols i actuacions de gestió forestal integrant la conservació de la biodiversitat.
5. Transferència de resultats a través d'accions de formació i divulgació.
6. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulació: Llicenciatura en Enginyeria de Forests.
2. Experiència mínima de 5 anys en tasques relacionades amb la gestió forestal i la silvicultura naturalística.
3. Experiència demostrable en participació en projectes a nivell nacional i internacional.
4. Experiència demostrable en la identificació, conservació i gestió de boscos madurs.
5. Carnet de conduir B amb antiguitat superior a 2 anys.

CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència prèvia i coneixement del sector forestal a Catalunya, en especial amb el tracte amb diferents administracions, com ara les Diputacions, els Consells Comarcals o altres organismes municipals i supramunicipals
2. Coneixement i experiència en l'elaboració de protocols i dissenys d'actuacions de gestió forestal integrant la conservació de la biodiversitat.
3. Experiència en inventaris forestals per la conservació de la biodiversitat (Índex de Biodiversitat Potencial).
4. Nivell C1 de Català, Castellà i B2 d'anglès
5. Coneixement demostrable en l'ús de software de Sistemes d'Informació Geogràfica (Qgis, ArcGis)

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Interès en treballar en projectes de transferència, innovació i recerca aplicada.
2. Capacitat de planificació i organització.
3. Iniciativa i pro activitat.
4. Capacitat de treball en equips multidisciplinaris.
5. Habilitats de comunicació oral i escrita (informes tècnics, articles tècnics i científics i participació en jornades tècniques) i de relació amb el personal intern i extern.
6. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direcció Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball, i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat:

- Admissió de candidatures:
Les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el **23 de setembre 2026 a les 14:00 h.**, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient al lloc.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta, i revisió de les condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dia laboral següent	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Octubre (aproximadament)	Inici del contracte.