

## **CAP DE GRUP KTT I I+D**

### **DINS EL GRUP GESTIÓ FORESTAL SOSTENIBLE I RESTAURACIÓ AGROFORESTAL**

---

#### **Referència: 26-06-00032**

El CTFC precisa incorporar un/a cap de grup per consolidar la línia de treball de Transferència de Coneixement, Innovació i Desenvolupament en els àmbits de la gestió forestal sostenible, la dinàmica forestal, la silvicultura, l'inventari forestal i la planificació forestal.

La persona seleccionada liderarà i impulsarà activitats orientades a la transferència de coneixement i a la innovació aplicada, amb un èmfasi especial en la gestió forestal com a eina per a l'adaptació i la mitigació dels impactes del canvi climàtic, així com per a la provisió sostenible de productes forestals i serveis ecosistèmics dels boscos.

El/La candidat/a s'incorporarà com a cap de grup, dins el grup de Gestió Forestal Sostenible i Restauració Agroforestal, del Programa de Gestió Forestal Multifuncional, per liderar aquesta línia de treball esmentada.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 200 empleats, produeix >120 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 12 Mill. €/any. Més informació institucional disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat). L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança. Es pot trobar més informació institucional a: <http://www.ctfc.cat/es>

#### **CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

---

1. Incorporació: 1 setembre 2026.
2. Contracte: d'activitats científicotècniques. Durada de 3 anys amb possibilitat de pròrroga.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, flexible segons condicions del conveni col·lectiu.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Categoria professional: Cap de Grup KTT i I+D.
6. Retribució: segons classificació del sistema de carreres professionals del CTFC en base a les aptituds i experiència aportada, dintre de la categoria.

#### **FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

---

1. Coordinar les activitats i projectes a desenvolupar en la línia de treball sobre gestió forestal sostenible.

2. Definir l'estratègia i prioritats de la línia de treball, en coordinació amb el cap de programa i direccions adjuntes, per tal de donar continuïtat a la línia de treball en gestió forestal sostenible.
3. Coordinar i supervisar la realització dels projectes per assegurar el seu correcte desenvolupament en els terminis i qualitat establerts.
4. Gestionar els recursos humans i coordinar les seves tasques per a la correcta realització dels projectes del grup.
5. Responsabilitzar-se de la interlocució amb les entitats i persones promotores dels projectes per tal de captar oportunitats, participar en propostes, i un cop adjudicats, gestionar correctament la consecució dels objectius de cada projecte.
6. Liderar la presentació de projectes i propostes en convocatòries competitives.
7. Controlar i revisar l'estat de la situació i l'evolució de les necessitats de l'activitat d'I+D del grup.
8. Redactar i supervisar informes i memòries tècniques.
9. Escriure i participar en publicacions tècniques i científiques.
10. Vetllar per la formació i especialització del personal tècnic i científic dins les línies de treball del grup.
11. Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no esmentada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

## **REQUISITS NECESSARIS**

---

1. Titulació habilitant per a la professió d'enginyeria de forests.
2. Experiència demostrada d'almenys 15 anys en gestió forestal (silvicultura i aprofitaments forestals), planificació i ordenació forestal, inventaris forestals (disseny, execució, gestió de bases de dades, i us de noves tecnologies d'inventari, com ara Lidar).
3. Experiència en coordinació d'equips de treball dins l'àmbit d'I+D.
4. Experiència en el disseny i/o implementació d'actuacions en projectes de transferència i innovació en l'àmbit de gestió i planificació forestal.
5. Experiència en el disseny i preparació de propostes de projectes d'àmbit regional, nacional o europeu.
6. Experiència en projectes internacionals de transferència o investigació.
7. Coneixement del sector forestal a Catalunya i els seus organismes i actors.
8. Experiència en la preparació de publicacions tècniques i divulgatives.
9. Domini de l'ús de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG).
10. Nivell C1 de català.
11. Nivell B1 d'anglès.

## **CONDICIONS VALORABLES**

---

1. Títol de Doctor/a Enginyer/a de Forests.
2. Formació complementària en els àmbits de la gestió de dades, estadística aplicada, gestió de projectes, comunicació i formació forestal.
3. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat de lideratge.

## COMPETÈNCIES/HABILITATS

---

1. Habilitats de lideratge i coordinació d'equips.
2. Capacitat de planificació i organització.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Capacitat de treball en equips multidisciplinaris.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

## CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)  
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [dep.personal@ctfc.cat](mailto:dep.personal@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

## PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball , i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, a [www.ctfc.cat/registre.php](http://www.ctfc.cat/registre.php) , en un termini fins **el 23 de Juny a les 14:00h**, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre.

El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient al lloc.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.  
Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc..

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Setembre 2026 (aproximadament)	Inici del contracte.