

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Tècnic/a responsable de comunicació internacional i de recerca

Referència: 26-05-00031

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està buscant una persona com a responsable coordinador/a de comunicació internacional i de recerca per integrar en l'àrea de comunicació.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 200 empleats, produeix >120 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 12 Mill. €/any. Més informació institucional disponible a: www.ctfc.cat. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Data d'inici: juny de 2026.
2. Aquest càrrec dependrà de la Direcció de comunicació.
3. És una plaça a jornada completa amb contracte indefinit científic-tècnic, amb una durada inicial d'1 any amb possibilitat de continuïtat.
4. El lloc de treball és a Solsona, a la seu del CTFC, a la Unitat de Comunicació.
5. En funció de les categories laborals del CTFC, el salari brut anual s'ajustarà al perfil específic del candidat seleccionat (qualificacions i experiència).

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Les principals responsabilitats seran:

1. Ser la persona de referència en l'àmbit de comunicació internacional i científica.
2. Difondre els resultats de la recerca a públics especialitzats i no especialitzats, garantint el rigor científic i l'accessibilitat del missatge.
3. Col·laborar amb el personal responsable investigador i tècnic del CTFC per identificar les principals fites a comunicar, en recerca i transferència.
4. Col·laborar en l'elaboració de l'estratègia de comunicació i difusió d'aquestes fites, i desenvolupar mesures per impulsar les activitats del CTFC.
5. Redactar notes de premsa, policy briefs i materials de comunicació en estreta col·laboració amb l'equip investigador del CTFC.
6. Coordinar la comunicació corporativa amb la comunicació de projectes competitiu (Horizon, LIFE, Interreg, etc.).
7. Donar suport, gestionar i ampliar la xarxa de relacions amb mitjans de comunicació, institucions i actors clau del sector forestal i ambiental.
8. Ser el punt de contacte per a peticions de premsa i entrevistes amb personal investigador i direcció.

9. Proposar accions per millorar la visibilitat i reputació institucional del CTFC a escala catalana, estatal i internacional.
10. Vetllar per la coherència de la identitat corporativa i el to comunicatiu del CTFC en tots els canals i materials.
11. Organitzar i donar suport comunicatiu a esdeveniments científics (congressos, jornades, seminaris, conferències internacionals).
12. Avaluar l'impacte de les accions de comunicació mitjançant indicadors i propostes de millora contínua.
13. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la comunicació o publicitat i relacions públiques i altres estudis de màster o postgrau relacionats amb el medi ambient, forestal o en sostenibilitat. O bé, llicenciatura o grau en ciències ambientals, biologia o enginyeria forestal i altres estudis de màster o postgrau especialitzats en comunicació científica.
2. Experiència i capacitat contrastada en equips de comunicació a nivell internacional.
3. Excel·lents habilitats de comunicació i treball en xarxa, incloent-hi redacció d'articles i informes habilitats. Capacitat de transferir el llenguatge científic i tècnic a documents de lectura o visuals inspiradors (infografies, carrusels per xarxes socials, guions de vídeo, etc.) ajustats a públics específics o el públic general.
4. Bons coneixements i experiència en creació de continguts i gestió de xarxes socials.
5. Capacitat per treballar en entorns i equips multidisciplinaris i coordinar projectes.
6. Es requereix domini de l'anglès (C1), castellà (natiu) i català (natiu).
7. Autonomia i proactivitat en la detecció d'oportunitats comunicatives.
8. Capacitat d'organització, planificació i seguiment de projectes.

CONDICIONES VALORABLES

1. Experiència acreditada en activitats (virtuals) de divulgació de temes científics, dirigides a la societat en el seu conjunt i l'àmbit educatiu: organització de tallers, seminaris i seminaris web, blogs, exposicions, projectes educatius en línia, etc. Això implica coneixements del sistema operatiu Microsoft Office, i eines d'edició.
2. Experiència acreditada en periodisme científic i/o comunicació, inclòs el suport a recerca. Experiència en desenvolupament i implementació de plans de comunicació de projectes de recerca.
3. Experiència acreditada en institucions internacionals de recerca o similars.
4. Es valorarà coneixement o experiència en màrketing digital.
5. Es valorarà l'experiència en l'ús de visualització de dades per explicar històries.
6. Es valorarà coneixement en política europea en temes mediambientals.
7. Es valorarà experiència en ciència ciutadana i ciència oberta.
8. Es valorarà especialment l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge.
9. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
4. Iniciativa i pro activitat.
5. Flexibilitat i adaptació.
6. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball , i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php , **en un termini fins el 05 de juny de 2026 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebien a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient al lloc.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta, i revisió de les condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
juny 2026 (aproximadament)	Inici del contracte.