

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

TÈCNIC/A DE SUPORT EN PASTURES I SÒLS FORESTALS

Referència: 26-05-00026

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) precisa incorporar un/a tècnic/a amb interès i coneixements sobre sòls i vegetació per a la presa de mostres a camp i la seva gestió al laboratori per contribuir a la recerca del grup de Ecologia i Gestió de Sistemes Silvopastorals.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, compta amb aproximadament 200 treballadors, produeix més de 120 articles científics anuals i té un pressupost aproximat de 12 milions d'euros anuals. L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica del Paisatge i Planificació, Gestió i Conservació de la Biodiversitat, i Bioeconomia, Salut i Governança. Es pot trobar més informació institucional a: <http://www.ctfc.cat>.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació juny de 2026.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques de 2 mesos, amb possibilitat de continuïtat.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, categoria suport N3.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Suport en projectes de recerca i transferència del programa de Gestió Forestal Multifuncional
2. Mostreig de flora i vegetació a camp
3. Obtenció de mostres de sòls a camp i pretractament de mostres al laboratori
4. Elaboració i gestió de bases de dades
5. Anàlisi exploratori de dades
6. Redacció de documents tècnics – científics (informes, protocols, memòries)
7. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en llicenciatures relacionades amb el medi natural
2. Justificació de coneixements de gestió de bases de dades amb el paquet estadístic R
3. Experiència demostrada en anàlisis de sòls detallant els tipus de anàlisis que es dominen

4. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word).
5. Carnet de conduir B amb dos anys d'antiguitat.

CONDICIONES VALORABLES

1. Experiència prèvia en projectes de recerca o transferència on els estudis de flora o sòls sigui prevalent.
2. Experiència en redacció d'informes tècnics o científics
3. Estadies de formació en l'estranger
4. Bones habilitats de comunicació oral i escrita (informes tècnics, articles tècnics i científics).
5. Coneixements acreditats de Català, Castellà, francès i Anglès.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball , i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php , en un termini fins el **28 de Maig a les 14:00h**, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre.

El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient al lloc.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juny 2026 (aproximadament)	Inici del contracte.