

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

SUPERVISOR/A LINIA PRODUCCIÓ I ALTRES INSTAL·LACIONS (HUB TECNOLÒGIC)

Referència: 26-04-00022

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està buscant una persona per realitzar les tasques de supervisió de la producció i resta d'instal·lacions i suport al responsable del nou HUB Tecnològic ubicat a Solsona.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, compta amb aproximadament 200 treballadors, produeix més de 120 articles científics anuals i té un pressupost aproximat de 12 milions d'euros anuals. L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica del Paisatge i Planificació, Gestió i Conservació de la Biodiversitat, i Bioeconomia, Salut i Governança. Es pot trobar més informació institucional a: <http://www.ctfc.cat>.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació immediata.
2. Contracte indefinit modalitat científic tècnic.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals presencials.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Supervisió integral de les instal·lacions de l'HUB forestal: línia de producció fusteria, laboratoris PAM, biorefineria i bolets.
2. Coordinar l'equip de producció i manteniment: supervisar i dirigir l'equip d'operaris de manteniment i producció, assignar tasques i coordinar-ne les activitats diàries juntament amb el responsable de planta.
3. Coordinar amb el responsable les necessitats dels diferents departaments de la planta
4. Operar amb la maquinària industrial de transformació de la fusta i altres equips.
5. Suport a la preparació dels prototips d'assaigs de productes derivats de la fusta
6. Suport al muntatge d'elements i components de sistemes constructius de fusta
7. Planificar manteniment: programar les reparacions, desenvolupar i implementar plans de manteniment preventiu per garantir el funcionament òptim de les instal·lacions i equips
8. Supervisar la seguretat: vetllar per garantir que totes les tasques de manteniment es duguin a terme d'acord amb les normes de seguretat i regulacions aplicables

9. Resolució d'averies: gestionar problemes tècnics, mecànics, elèctrics, xarxa d'aigua, etc. per minimitzar el temps d'inactivitat i assegurar la continuïtat de les operacions.
10. Ús de drons i d'aplicacions informàtiques vinculades
11. Supervisió i suport a altres operacions del HUB i altres grups del CTFC.

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis de cicle superior relacionats amb edificació o fusteria.
2. Experiència prèvia en el sector de fabricació panells de fusta.
3. Experiència en supervisió de línies de producció i suport operatiu.
4. Experiència en manteniment d'equips.
5. Capacitat de liderar equips de treball.
6. Disponibilitat per viatjar.
7. Coneixement català i castellà.

CONDICIONES VALORABLES

1. Competències digitals en l'àmbit de drons
2. Coneixement de l'ús de drons.
3. Paquet Office (Excel, Word, PowerPoint)
4. Coneixements AUTOCAD/CAD
5. Coneixements d'anglès.
6. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
4. Iniciativa i pro activitat.
5. Flexibilitat i adaptació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball , i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat.

• Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 05 de Maig a les 14:00h**, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

Calendari Orientatiu

15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta i de les condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Maig de 2026 (aproximadament)	Inici del contracte.