

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

## **Tècnic/a responsable de comunicació internacional i de recerca**

**Referència:** 26-04-00020

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està buscant una persona com a responsable coordinador/a de comunicació internacional i de recerca per integrar en l'àrea de comunicació.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 200 empleats, produeix >120 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 12 Mill. €/any. Més informació institucional disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat). L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança.

### **CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

1. Data d'inici: abril-maig de 2026.
2. Aquest càrrec dependrà de la Direcció de comunicació.
3. És una plaça a jornada completa amb contracte indefinit científic-tècnic, amb una durada inicial d'1 any amb possibilitat de continuïtat.
4. El lloc de treball és a Solsona, a la seu del CTFC, a la Unitat de Comunicació.
5. En funció de les categories laborals del CTFC, el salari brut anual s'ajustarà al perfil específic del candidat seleccionat (qualificacions i experiència).

### **FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

Les principals responsabilitats seran:

1. Ser la persona de referència en l'àmbit de comunicació internacional i científica.
2. Difondre els resultats de la recerca a públics especialitzats i no especialitzats, garantint el rigor científic i l'accessibilitat del missatge.
3. Col·laborar amb el personal responsable investigador i tècnic del CTFC per identificar les principals fites a comunicar, en recerca i transferència.
4. Col·laborar en l'elaboració de l'estratègia de comunicació i difusió d'aquestes fites, i desenvolupar mesures per impulsar les activitats del CTFC.
5. Redactar notes de premsa, policy briefs i materials de comunicació en estreta col·laboració amb l'equip investigador del CTFC.
6. Coordinar la comunicació corporativa amb la comunicació de projectes competitiu (Horizon, LIFE, Interreg, etc.).
7. Donar suport, gestionar i ampliar la xarxa de relacions amb mitjans de comunicació, institucions i actors clau del sector forestal i ambiental.
8. Ser el punt de contacte per a peticions de premsa i entrevistes amb personal investigador i direcció.

9. Proposar accions per millorar la visibilitat i reputació institucional del CTFC a escala catalana, estatal i internacional.
10. Vetllar per la coherència de la identitat corporativa i el to comunicatiu del CTFC en tots els canals i materials.
11. Organitzar i donar suport comunicatiu a esdeveniments científics (congressos, jornades, seminaris, conferències internacionals).
12. Avaluar l'impacte de les accions de comunicació mitjançant indicadors i propostes de millora contínua.
13. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### **REQUISITS NECESSARIS**

---

1. Llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la comunicació o publicitat i relacions públiques.
2. Altres estudis de màster o postgrau relacionats amb el medi ambient, forestal o en sostenibilitat.
3. Experiència i capacitat contrastada en equips de comunicació a nivell internacional.
4. Excel·lents habilitats de comunicació i treball en xarxa, incloent-hi redacció d'articles i informes habilitats. Capacitat de transferir el llenguatge científic i tècnic a documents de lectura inspiradors ajustats a públics específics o el públic general.
5. Bons coneixements i experiència en gestió de xarxes socials.
6. Capacitat per treballar en entorns i equips multidisciplinaris i coordinar projectes.
7. Es requereix domini de l'anglès (C1), castellà (natiu) i català (natiu).
8. Autonomia i proactivitat en la detecció d'oportunitats comunicatives.
9. Capacitat d'organització, planificació i seguiment de projectes.

### **CONDICIONES VALORABLES**

---

1. Experiència acreditada en activitats (virtuals) de divulgació de temes científics, dirigides a la societat en el seu conjunt i l'àmbit educatiu: organització de tallers, seminaris i seminaris web, blogs, exposicions, projectes educatius en línia, etc. Això implica coneixements del sistema operatiu Microsoft Office, i eines d'edició.
2. Experiència acreditada en periodisme científic i/o comunicació, inclòs el suport a recerca. Experiència en desenvolupament i implementació de plans de comunicació de projectes de recerca.
3. Experiència acreditada en institucions internacionals de recerca o similars.
4. Es valorarà experiència en ciència ciutadana i ciència oberta.
5. Es valorarà especialment l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge.
6. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

### **COMPETÈNCIES/HABILITATS:**

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
4. Iniciativa i pro activitat.

- 5. Flexibilitat i adaptació.
- 6. Disponibilitat per viatjar.

## CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
 Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
 25280 Solsona  
 Tel. (+34) 973 48 17 52  
 E-mail: [dep.personal@ctfc.cat](mailto:dep.personal@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

## PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball, i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació, documents annexes a l'oferta omplerts i signats, a [www.ctfc.cat/registre.php](http://www.ctfc.cat/registre.php), **en un termini fins el 24 d'abril de 2026 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.  
 Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta, i revisió de les condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.

2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Abril-maig 2026 (aproximadament)	Inici del contracte.