

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Tècnic/a – Investigador/a de Projectes Europeus i suport a la coordinació

Referencia: 26-02-00014

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, compta amb aproximadament 190 treballadors, produeix més de 120 articles científics anuals i té un pressupost aproximat de 12 milions d'euros anuals. L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica del Paisatge i Planificació, Gestió i Conservació de la Biodiversitat, i Bioeconomia, Salut i Governança. Es pot trobar més informació institucional a: <http://www.ctfc.cat>.

El CTFC cerca un/a tècnic/a-investigador/a i assistent de coordinació per donar suport a la coordinació tècnica del projecte SINTETIC, finançat pel programa Horizon Europe, centrat en la digitalització de la cadena de valor forestal.

Aquest projecte d'Acció d'Innovació, amb un pressupost de 7 milions d'euros, reuneix 21 socis destacats d'R+D i compta amb llocs demostratius distribuïts arreu d'Europa.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació immediata març/abril 2026.
2. Contracte laboral de durada determinada de 18 mesos.
3. Jornada completa de 37,5 hores setmanals.
4. La persona candidata tindrà la seu al CTFC, a Solsona.
5. La persona candidata donarà suport a la implementació operativa global del projecte, assistint el/la Coordinador/a del Projecte i treballant en estreta col·laboració amb el/la Project Manager i la resta de l'Equip de Coordinació.
6. Categoria professional: Tècnic/a Especialista de Recerca N2 / N1 (segons l'experiència i l'expertesa de la persona candidata), amb una forquilla salarial bruta anual de 30.000–35.000 €.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Realitzar Coordinació estratègica del projecte: Col·laboració estreta amb el/la Coordinador/a del Projecte i el/la Project Manager per garantir la implementació global amb èxit del projecte, l'Acord de Consorci, el Pla de Gestió del Projecte i l'assoliment dels lliurables, fites i impactes previstos.
2. Gestió operativa: Coordinació diària dels/de les Líders de Paquets de Treball i dels/de les Responsables de Llocs Demostratius, incloent-hi el seguiment del progrés, la presa de decisions operatives i el control de qualitat intern.

3. Gestió de riscos i conflictes: Anticipar riscos del projecte, implementar mesures de mitigació i desenvolupar i aplicar procediments de resolució de conflictes per mantenir un entorn de consorci constructiu.
4. Informes: Supervisar la redacció dels informes tècnics dels períodes d'avaluació i mantenir una interacció regular amb els/les Project Officers de la Comissió Europea.
5. Reunions i participació del consorci: Coordinar les Assemblees Generals i les reunions de l'Equip de Gestió del Projecte (en col·laboració amb el/la Project Manager) i mantenir una comunicació regular amb els socis del consorci.
6. Impacte i cooperació externa: Coordinar les activitats d'avaluació d'impacte del projecte i donar suport a la col·laboració amb projectes i xarxes relacionades.
7. Contribució i lideratge tècnic: Liderar i/o contribuir a tasques tècniques i de recerca, segons l'expertesa científica de la persona candidata.
8. Suport addicional al projecte: Contribuir a altres activitats relacionades amb el projecte segons les indicacions del/de la Coordinador/a del Projecte.

REQUISITS NECESSARIS

1. Experiència en projectes d'R+D relacionats amb la temàtica de l'oferta.
2. Experiència en digitalització en el sector forestal.
3. Excel·lents habilitats de comunicació, redacció i elaboració d'informes.
4. Capacitat d'interacció amb agents implicats, amb experiència demostrada en projectes multi-actor i/o recerca transdisciplinària.
5. Experiència en gestió d'equips i disposició per treballar en equips multidisciplinaris en entorns multiculturals.
6. Mentalitat oberta, capacitat d'entendre diferents perspectives científiques i visió global del projecte.
7. Domini de l'anglès, tant oral com escrit.
8. Experiència amb el paquet Microsoft Office i habilitats en videoconferència.
9. Permís de conduir vigent (Categoria B).

CONDICIONS VALORABLES

1. Doctorat en l'àmbit forestal o disciplines relacionades amb la temàtica de l'oferta.
2. Experiència professional prèvia en interacció amb actors de la cadena de valor forestal.
3. Experiència amb LIDAR, inventari forestal, operacions forestals, escaneig i modelització de qualitat de la fusta, transformació industrial o similars.
4. Experiència en coordinació i/o gestió de projectes d'R+D relacionats amb la temàtica de l'oferta.
5. Experiència en projectes europeus H2020/Horizon Europe i en coordinació de propostes de projecte.
6. Activitats de transferència de coneixement i autoria de publicacions científiques o de divulgació.
7. Experiència en Recerca i Innovació Responsables (RRI), gestió de dades, resolució de conflictes, comunicació científica, avaluació quantitativa d'impacte i/o governança de projectes.
8. Coneixement de castellà i/o català, tant oral com escrit.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Pensament crític i atenció al detall.
3. Capacitat per treballar sota pressió.
4. Capacitat de planificació i organització.
5. Orientació a resultats i solucions.
6. Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
7. Iniciativa i proactivitat.
8. Capacitat de representació corporativa.
9. Disponibilitat per a viatges internacionals puntuals.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball, i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat.

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 12 de març de 2026 a les 14:00 h, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de l'oferta. I condicions valorables.

	Enviament mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionades. Acta comitè de selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius pels quals s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC de la resolució identificant la persona elegida. Enviament mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació per la data d'inici del contracte.
Març/Abril 2026	Inici del contracte.