

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a de suport en silvicultura, sistemes agroforestals i gestió de dades forestals

Referencia: 26-01-00007

L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Gestió i conservació de la biodiversitat 3) Dinàmica i planificació del paisatge i 4) Bioeconomia, salut i governança.

El CTFC es troba a Solsona (Pre-Pirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, disposa d'aproximadament 190 empleats, produeix > 120 articles científics anualment i té un pressupost anual d'uns 12 milions d'euros. Més informació institucional disponible a: www.ctfc.cat.

El CTFC precisa incorporar un/a tècnic/a especialista KTT&D+I en gestió forestal i silvicultura . Aquesta persona participarà a diverses activitats desenvolupades en el Grup de Gestió Forestal Sostenible i Restauració Agroforestal.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Febrer-Març 2026.
2. Contracte d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: complerta, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment.
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N3.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, en base al sistema de carreres professionals del CTFC.
7. Bones mesures que afavoreixen la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere estan regulades al Conveni Col·lectiu i al Pla d'igualtat d'oportunitats del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Realització d'activitats d'I+D dins del grup: disseny d'experiències, anàlisi de dades, redacció de projectes i memòries.
2. Realització de treball de camp: realització d'inventaris forestals, de sotabosc, florístics i d'indicadors de biodiversitat, seguiment de plantacions forestals i sistemes agroforestals, monitoratge de camp.
3. Preparació de cartografia de treball i disseny, organització i gestió de bases de dades.

4. Disseny de protocols i actuacions de gestió forestal integrant la conservació de la biodiversitat.
5. Transferència de resultats a través d'accions de formació i divulgació.
6. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Doble titulació: Graduat en Enginyeria Forestal i Graduat en Conservació de la Natura.
2. Experiència demostrable en participació en projectes sobre gestió forestal i silvicultura propera a la natura.
3. Carnet de conduir B, amb antiguitat superior a 2 anys.
4. Experiència en treball de camp: mesures forestals i marcatge de tractaments silvícoles.
5. Coneixement d'idiomes. Nivell nadiu en Català i Castellà

CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència en dendrometria.
2. Coneixements en Sistemes d'Informació Geogràfica.
3. Coneixement d'idiomes. nivell B2 d'anglès.
4. Coneixements de programació en R.
5. Incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Interès en treballar en projectes de transferència, innovació i recerca aplicada.
2. Capacitat de planificació i organització.
3. Iniciativa i pro activitat.
4. Capacitat de treball en equips multidisciplinaris.
5. Habilitats de comunicació i de relació amb el personal intern i extern.
6. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant un doble procediment, amb una primera fase adreçada prioritàriament a persones provinents de les entitats del consorci, atesa la naturalesa del lloc de treball, i en la segona fase amb la resta de candidats que hagin fet la sol·licitud de forma correcta i dins el termini estipulat.

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 24 de febrer de 2026 a les 14:00 h, indicant el codi de referencia de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta. I condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Febrer-Març 2026	Inici del contracte.