

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Responsable de Comunicació

Referencia: 26-01-00001

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està buscant una persona com a responsable de la part de comunicació científica per integrar en l'àrea de comunicació.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 200 empleats, produeix >120 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 12 Mill. €/any. Més informació institucional disponible a: www.ctfc.cat. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Data d'inici: febrer de 2026.
2. Aquest càrrec dependrà de la Direcció General.
3. És una plaça a jornada completa amb contracte indefinit científic-tècnic, amb una durada inicial d'1 any amb possibilitat de continuïtat.
4. El lloc de treball és a Solsona, a la seu del CTFC, a la Unitat de Comunicació. Es combina la presencialitat (preferible) i el teletreball.
5. En funció de les categories laborals del CTFC, el salari brut anual s'ajustarà al perfil específic del candidat seleccionat (qualificacions i experiència).

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Les principals responsabilitats seran:

1. Liderar i coordinar l'equip de comunicació i disseny del CTFC
2. Treballar en contacte amb els/les caps de programa del CTFC per identificar les principals fites a comunicar, en recerca i transferència.
3. Definir i desplegar el Pla de Comunicació institucional del CTFC alineat amb el pla estratègic del centre.
4. Dissenyar campanyes de comunicació temàtiques (projectes tractors, resultats rellevants, convocatòries, etc.).
5. Coordinar la comunicació corporativa amb la comunicació de projectes competitiu (Horizon, LIFE, Interreg, etc.).
6. Gestionar i ampliar la xarxa de relacions amb mitjans de comunicació, institucions i actors clau del sector forestal i ambiental.

7. Exercir de punt de contacte per a peticions de premsa i entrevistes amb personal investigador i direcció.
8. Proposar accions per millorar la visibilitat i reputació institucional del CTFC a escala catalana, estatal i internacional.
9. Vetllar per la coherència de la identitat corporativa i el to comunicatiu del CTFC en tots els canals i materials.
10. Supervisar productes audiovisuals, infografies i materials divulgatius especialitzats.
11. Impulsar iniciatives de divulgació científica i transferència de coneixement cap a públics no especialitzats.
12. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la comunicació o publicitat i relacions públiques.
2. Altres estudis de grau superior o mitjà relacionats amb el medi ambient, forestal, o similar. (màster o postgrau). O experiència acreditada relacionada amb els sectors esmentats.
3. Experiència i capacitat contrastada a nivell internacional
4. Excel·lents habilitats de comunicació i treball en xarxa, incloent-hi redacció d'articles i informes habilitats. Capacitat de transferir el llenguatge científic i tècnic a documents de lectura inspiradors ajustats a públics específics o el públic general.
5. Coneixements i experiència en edició web.
6. Capacitat per treballar en entorns i equips multidisciplinaris.
7. Es requereix domini de l'anglès (C1), castellà (natiu) i català (natiu). Es valorarà coneixements de francès.
8. Capacitat de presa de decisions i priorització en entorns amb múltiples projectes.
9. Autonomia i proactivitat en la detecció d'oportunitats comunicatives.
10. Alta capacitat d'organització, planificació i seguiment de projectes.

CONDICIONES VALORABLES

1. Experiència acreditada en activitats (virtuals) de divulgació de temes científics, dirigides a la societat en el seu conjunt i l'àmbit educatiu: organització de tallers, seminaris i seminaris web, blogs, exposicions, projectes educatius en línia, etc. Això implica coneixements del sistema operatiu Microsoft Office, i eines d'edició.
2. Experiència acreditada en periodisme científic i/o comunicació, inclòs el suport a recerca. Experiència en desenvolupament i implementació de plans de comunicació de projectes de recerca (especialment de la línia Horizon Europe o similars).
3. Es valorarà experiència en ciència ciutadana i ciència oberta.
4. Es valorarà especialment l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
5. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de lideratge, planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.

3. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
4. Iniciativa i pro activitat.
5. Flexibilitat i adaptació.
6. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació, documents annexes a l'oferta omplerts i signats, a www.ctfc.cat/registre.php, **en un termini fins el 06 de febrer del 2026 a les 14:00 h., indicant el codi de referencia de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.
Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta, i revisió de les condicions valorable. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.

	Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
febrer 2026 (aproximadament)	Inici del contracte.