

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## **Tècnic/a especialista en gestió forestal, silvicultura naturalística i ús de noves tecnologies en inventaris forestals**

**Referència:** 25-12-00088

El CTFC precisa incorporar un/a tècnic/a especialista KTT&D+I en gestió forestal i silvicultura naturalística. Aquesta persona participarà a diverses activitats desenvolupades en el Grup de Gestió Forestal Sostenible.

L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança. L'Oficina de Promoció de Projectes (OPP) dona suport a tots els investigadors i tècnics en la redacció de subvencions i la gestió de projectes.

CTFC es troba a Solsona (Pre-Pirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, empra aproximadament 180 empleats, produeix > 120 articles científics anualment i factura una aplicació. 9 mil. €/any. Més informació institucional disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat).

### **CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

1. Incorporació: gener 2026.
2. Contracte d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: complerta, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment.
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N2.
6. Retribució: entre 26.000 i 32.000, segons aptituds i experiència aportada, en base al sistema de carreres professionals del CTFC.
7. Bones mesures que afavoreixen la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere estan regulades al Conveni Col·lectiu i al Pla d'igualtat d'oportunitats del CTFC.

### **FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

1. Responsable tècnic en disseny, anàlisi i redacció de projectes i memòries.
2. Coordinació del treball de camp i realització d'inventaris forestals dasomètrics, de sotabosc i florístics i seguiment d'estudis sobre gestió forestal.
3. Preparació de cartografia de treball i disseny, organització i gestió de bases de dades.
4. Disseny de protocols i actuacions de gestió forestal integrant l'ús de noves tecnologies.

5. Realització de monitoreig de camp amb mesures directes i amb mètodes de teledetecció i LiDAR incloent el pilotatge de drons amb equipament per al seguiment de la vegetació.
6. Transferència de resultats a través d'accions de formació i divulgació.
7. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### **REQUISITS NECESSARIS**

---

1. Titulació: Màster en Enginyeria de Forests
2. Experiència mínima de 3 anys en tasques relacionades amb la gestió forestal, la silvicultura naturalística i la planificació forestal.
3. Experiència demostrable en participació en projectes a nivell nacional i internacional.
4. Experiència i coneixement en la identificació, conservació i gestió de boscos madurs.
5. Carnet de conduir B amb antiguitat superior a 2 anys.
6. Coneixement demostrable en gestió de bases de dades i formació en tractament i processat de dades LiDAR.
7. Acreditació oficial de pilotatge a distància UAS per a l'escenari estàndard STS 01 i STS 02.

### **CONDICIONES VALORABLES**

---

1. Experiència prèvia i coneixement del sector forestal a Catalunya, en especial amb el tracte amb diferents administracions, com ara les Diputacions, els Consells Comarcals o altres organismes municipals i supramunicipals.
2. Coneixement i experiència en silvicultura, sistemes agroforestals, inventaris forestals i l'elaboració de figures de planificació forestal estratègica i operativa.
3. Coneixement i experiència en protocols i dissenys d'actuacions de gestió forestal integrant la conservació de la biodiversitat i l'ús de noves tecnologies.
4. Experiència en inventaris forestals per la conservació de la biodiversitat (Índex de Biodiversitat Potencial).
5. Bones habilitats de comunicació oral i escrita (informes tècnics, articles tècnics i científics i participació en jornades tècniques).
6. **Nivell C1 de Català, Castellà i B1 d'anglès.**
7. Coneixement demostrable en l'ús de software de Sistemes d'Informació Geogràfica. (Qgis, ArcGis)
8. Incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.

### **COMPETÈNCIES/HABILITATS:**

---

1. Interès en treballar en projectes de transferència, innovació i recerca aplicada.
2. Capacitat de planificació i organització.
3. Iniciativa i pro activitat.
4. Capacitat de treball en equips multidisciplinars.
5. Habilitats de comunicació i de relació amb el personal intern i extern.
6. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.

## CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>

CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

## PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC i del responsable del grup de la vacant. Aquest procés consistirà en:

Admissió de candidatures: les persones candidates **hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta omplerts i signats, i una carta de motivació, a [www.ctfc.cat/registre.php](http://www.ctfc.cat/registre.php) , en un termini fins el 2 de gener de 2026 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. I condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.

1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Gener 2026	Inici del contracte.