

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a dinamitzador /a Grup Micologia i Tubericultura

Referència: 25-09-00072

El CTFC precisa incorporar un tècnic/a en dinamització sectorial per treballar al Grup de Micologia del Programa de Bioeconomia, Salut i Governança.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), compta amb més de 160 treballadors, produeix >100 articles científics anuals i factura 6 Mil. €/any. Més informació institucional a: www.ctfc.cat/en.

L'activitat investigadora del CTFC s'organitza al voltant de tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge i biodiversitat; 3) Bioeconomia, salut i governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació octubre 2025.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques fins al 31 de desembre de 2026.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Lleida o Solsona, amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, d'acord amb la taula salarial del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Gestió i impuls de projectes a nivell agroalimentari i gastronòmic en el sector tofoner.
2. Donar suport al sector tofoner en l'organització d'esdeveniments de promoció del producte i del sector tofoner català a nivell intern i internacional
3. Organització d'accions per al desenvolupament de mercats locals de venda de proximitat, rutes gastronòmiques, accions per fomentar el turisme al voltant del la tòfona, foment d'accions de maridatges amb altre productes agroalimentaris i d'activitats amb col·lectius de cuiners.
4. Organització d'esdeveniments de transferència del sector tofoner.
5. Preparar, desenvolupar i/o assistir a reunions de projectes, conferències i tallers.
6. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis a nivell de diplomatura, llicenciatura, grau o enginyeria
2. Experiència demostrable en organització d'esdeveniments i accions de promoció de productes agroalimentaris

3. Capacitat de treball en equip i amb actors del territori, especialment associacions i entitats representatives del sector tofoner català.
4. Nivell avançat de Microsoft Office, domini amb programació amb R i tractament de dades
5. Domini de català, castellà i anglès, tant parlat com escrit
6. Carnet de conduir i disponibilitat per desplaçaments

CONDICIONS VALORABLES

1. Es valorarà experiència en la gestió de xarxes socials, web i estratègies comunicatives.
2. Disponibilitat de treball en caps de setmana.
3. Coneixement del marc dels productes agroalimentaris, especialment el recurs tofoner, i les seves cadenes de valor
4. Organització i desenvolupament de tallers, entrevistes i enquestes amb actors.
5. Participació en projectes nacionals i internacionals relacionats en la dinamització de productes agroalimentaris i de la gastronomia
6. Coneixement d'altres idiomes (italià, francès, etc.).

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Alt grau d'implicació.
4. Pensament crític i atenció al detall.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
7. Persona responsable i organitzada amb enfocament de resolució de problemes.
8. Disposició a viatjar, a nivell local i internacional.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/> , <https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC i de l'àrea de la contractació. Aquest procés consistirà en:

Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php , en un termini fins el 9 d'octubre de 2025 a les 14:00 h, indicant el codi de referencia de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes i de les condicions valorables de l'oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Octubre del 2025 (aprox.)	Inici del contracte.