

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

DIRECCIÓ ADJUNTA DE TRANSFERÈNCIA

Referencia: 25-05-00039

El CTFC precisa incorporar un/a director/ de transferència per formar part de la Direcció General de centre. Es preveu un traspàs d'entre 3-6 mesos amb l'actual director de transferència (prejubilació).

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), és un centre públic de recerca i transferència del coneixement que compta amb uns 170 empleats. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica i Planificació del Paisatge; 3) Gestió i Conservació de la Biodiversitat; 4) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació immediata.
2. Contracte indefinit modalitat científic tècnic.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada. (Categoria Direcció adjunta segons taula salarial del CTFC).

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Donar suport a la Direcció General en la implementació operativa i seguiment de l'estratègia general de transferència del coneixement del grup CTFC i de les decisions adoptades per la direcció en aquest àmbit.
2. Optimitzar i recolzar els vincles amb organismes relacionats amb l'activitat de transferència del grup CTFC.
3. Proposar i promoure projectes de transferència del coneixement.
4. Vetllar, juntament amb els caps de programa, pel bon funcionament de les principals unitats de transferència del grup CTFC (Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica i Planificació del Paisatge, Gestió i Conservació de la Biodiversitat, Bioeconomia i Governança. Oficina de promoció de projectes, FBS i Hub Forestal).
5. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis superiors en enginyeria forestal.
2. Experiència en responsabilitats equivalents.

3. Coneixement pràctic del sector forestal i de la gestió del medi natural en general.
4. Experiència prèvia en el àmbit de la transferència del coneixement i la innovació.
5. Disponibilitat per viatjar.
6. Coneixements alts d'anglès, català i castellà.

CONDICIONES VALORABLES

1. Altres estudis relacionats amb explotacions forestals, hortofructicultura i jardineria, o silvicultura.
2. Bon coneixement de l'administració pública.
3. Experiència en gestió d'equips d'investigació i transferència
4. Es valorarà coneixement escrit/parlat d'altres idiomes com el francès o altres idiomes.
5. Coneixements/experiència temes propietat intel·lectual (IPR).
6. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Visió estratègica.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direcció Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/> <https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 20 de juny de 2025 a les 14:00h**, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta i de les condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juliol de 2025 (aproximadament)	Inici del contracte.