

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a suport àrea de Serveis

Referència: 23-02-00003

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant una persona tècnica de suport a l'àrea de serveis.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 130 empleats, produeix >100 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 6 Mill. €/any. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia i Governança.

Aquesta contractació es finança mitjançant el "Programa de Primera Experiència Professional en les administracions públiques de contractació de persones joves aturades - Segona Convocatòria 2022" de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest programa té una distribució en tres línies:

- a) **línia d'ocupacions verdes**, que contribueixen a preservar i restaurar el medi ambient: l'agricultura, ramaderia i pesca dirigida a la restauració dels ecosistemes i a implantar models d'explotació animal més ecològics i sostenibles; les activitats dedicades a augmentar l'eficiència del consum d'energia i matèries primeres; limitar les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; minimitzar els residus i contaminació; protegir i restaurar els ecosistemes, els processos dirigits a produir béns i serveis que beneficiïn al medi ambient, etcètera.
- b) **línia d'ocupacions en competències digitals**, conforme al Marc Europeu de competències digitals per als ciutadans establert per la Comissió Europea (DIGCOMP).
- c) **línia d'ocupació general**.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Abans del 31 de Març 2023.
2. Contracte pràctiques de 12 mesos de durada.
3. Jornada laboral: complerta, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment.
5. Retribució: Segons conveni.
6. Destinataris de l'oferta: **Les persones que siguin contractades hauran de ser desocupades inscrites** com a demandants d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de

Catalunya: joves més grans de **16 i menors de 30 anys**. A més, hauran de complir els requisits per a formalitzar un contracte en pràctiques.

7. Es considera col·lectiu preferent les persones amb un grau reconegut oficialment de discapacitat superior o igual al 33%.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Tasques de suport en la gestió i control per mitjans informàtics de sales, equips i llocs de treball (Disponibilitat per hores i dies de presència vs teletreball) - Àrea de serveis, ordenació i gestió d'espais, arxiu digitalització, registre.
2. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Grau en Administració i Direcció d'Empreses o equivalent, Cicle formatiu de grau superior en administració i direcció d'empreses, Grau Mitjà Activitats comercials o equivalent.

CONDICIONES VALORABLES

1. Habilitats comunicatives, oral i escrita.
2. Bon nivell de Català i Castellà.
3. Experiència amb l'entorn del sistema operatiu Microsoft Office.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip multidisciplinar.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal intern i extern.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Flexibilitat i adaptació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. El procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins com a màxim el 15 de març del 2023 a les 14:00 tot i que es podria tancar el procés una vegada s'hagi trobat una persona candidata apta, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.**

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

| Calendari Orientatiu | |
|----------------------------------|---|
| Fins com a màxim 15 de març 2023 | Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió. |
| 2 dies laborables següents | Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta. Valoració de les candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés. |
| 2 dies laborables següents | Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb la persona candidata seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats. |
| 1 dies laborables següents | Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte. |
| Abans del 31 de Març 2023 | Inici del contracte. |