

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

EXPERT/A EN GESTIÓ DE DADES I COORDINADOR DE PROJECTES

Referència: 21-11-00003

El CTFC precisa incorporar una persona titulat/da superior en Biologia, Ciències Ambientals o Enginyeria de Forest per a la coordinació de projectes o tasques concretes així com en la anàlisi de dades i redacció de memòries tècniques i publicacions dins del programa de Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat en el marc dels projectes LIFE CONNECT RICOTI (LIFE20 NAT/ES/000133), LIFE AGROFORADAPT (LIFE20 CCA/ES/01682), Càtedra de patrocini Steppe-Forward (TotalEnergies, CTFC,UAM) i altres projectes del programa relacionats amb el seguiment i estudi d'espècies cinegètiques i altres espècies amenaçades.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació Gener 2022.
2. Contracte laboral temporal de 2 anys amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N2.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Coordinació de projectes i tasques amb responsabilitats en la gestió d'equips humans de treball de camp.
2. Responsabilitat en el disseny de protocols, tractament de dades i redacció de publicacions i memòries.
3. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en Biologia, Ciències Ambientals o Enginyeria de Forest.
2. Coneixements en estadística i de programació en R.
3. Experiència en la generació de models de distribució d'espècies.
4. Experiència en redacció de memòries tècniques (min. 10) i publicació d'articles científics (min. 20).
5. Experiència demostrada de més 5 anys en l'estudi i seguiment d'espècies cinegètiques.
6. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word, PWP).

1. Títol de doctor.
2. Es valorarà el coneixement previ de l'ecologia de les espècies amenaçades d'ocells estèpics i de zones agrícoles.
3. Capacitat demostrada de tutoratge d'alumnes de doctorat, Treballs Final de Màster i similars.
4. Solvència acreditada en la coordinació de projectes.
5. Es valorarà especialment l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
6. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec del Responsable adjunt del programa de Dinàmica del paisatge i biodiversitat i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 13 de desembre del 2021 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebien a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.

2 dies laborables següents	<p>Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
2 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
2 dies laborables següents	<p>Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.</p>
Gener 2022 (aproximadament)	Inici del contracte.