

RECERCADOR/A EN GESTIÓ SILVOPASTORAL

Referencia: 21-06-00002

El CTFC precisa incorporar una persona titulat superior per a coordinar projectes de gestió silvopastoral

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació prevista per l'agost 2021.
2. Contracte laboral temporal d'un any amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Disseny d'estudis per a conèixer la tipologia de gestió silvopastoral a escala de explotació i regió.
2. Obtenció d'informació sobre tipologia de maneig a escala de explotació
3. Seguiment de pastures i gestió pastoral
4. Redacció d'informes
5. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en llicenciatures relacionades amb el medi natural
2. Coneixements avançats en gestió silvopastoral
3. Experiència en camp, i en redacció d'informes tècnics
4. Experiència demostrada en coordinació de projectes de silvopastoralisme
5. Nivell avançat del paquet *Microsoft Office (Excel, Word)*.

CONDICIONES VALORABLES

1. Es valorarà publicacions científiques en gestió silvopastoral
2. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.
3. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **els/les candidats/es hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 01 de Juliol de 2021 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC.
2 dies laborables següents	<p>Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Valoració de las candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
2 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a los candidats aptes seleccionats.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per a continuar en el procés.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius per als que s'ha seleccionat i es publicarà en la bossa de treball del CTFC la identificació de la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Agost 2021 (aproximadament)	Inici del contracte.