

## EXPERT/A EN GESTIÓ DE BASES DE DADES I ANÀLISI D'ESCENARIS FORESTALS

---

Referencia: 21-05-00004

El CTFC precisa incorporar un / a expert / a en gestió de bases de dades, anàlisis d'escenaris y redacció de documents tècnic-científics. Contractació de NOBEL.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

---

1. Incorporació Juliol 2021.
2. Contracte laboral temporal de 7 mesos.
3. Jornada laboral: complerta, 37,5 hores setmanals en horari de matí i tarda.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball.
5. Retribució: Segons aptituds i experiència aportada.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

---

1. Tasques tècniques relacionades amb l'anàlisi i generació de bases de dades forestals
2. Simulació y Anàlisi d'escenaris
3. Redacció de documents científicotècnics.

### REQUISITS NECESSARIS

---

1. Grau en Enginyeria Forestal.
2. Experiència en anàlisi i gestió de bases de dades
3. Competència científica, autoria de articles SCI
4. Nivell avançat del paquet *Microsoft Office (Excel, Word, PWP)*, y programació en R.
5. Fluïdesa en castellà, català i anglès.

### CONDICIONES VALORABLES

---

1. Anglès: nivell *First Certificate* o superior demostrable.
2. Estadies a centres de recerca internacionals
3. Estadies a centres de recerca nacionals

### COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Redacció d'escrits científics en anglès

### PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:



- Admissió de candidatures: **els/les candidats/es hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [dep.personal@ctfc.es](mailto:dep.personal@ctfc.es), en un termini fins el 7 de juny a les 14:00 h., indicant el codi de referencia de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia bossa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

<b>Calendari Orientatiu</b>	
10 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC i Oficina SOC.
2 dies laborables següents	<p>Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Valoració de las candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
5 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a los candidats aptes seleccionats.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per a continuar en el procés.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius per als que s'ha seleccionat i es publicarà en la bossa de treball del CTFC la identificació de la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
5 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juliol 2021 (aproximadament)	Inici del contracte.