

## Contractació per a la preparació del dossier exempció nitrats

---

Referència: 21-03-00003

El CTFC precisa incorporar una persona titulada superior especialista en agronomia per a desenvolupar tasques en relació amb la preparació d'una proposta per a una exempció a la Directiva Nitrats.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

---

1. Incorporació immediata.
2. Contracte laboral temporal de dos anys amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

---

1. Recerca de la normativa i antecedents sobre el tema.
2. Disseny de l'exempció a sol·licitar.
3. Obtenció i elaboració de les dades de Catalunya en relació amb la proposta d'exempció.
4. Elaboració de propostes de millora en la gestió de la fertilització.
5. Elaboració d'una proposta regional en col·laboració amb diversos grups de treball.
6. Suport de la proposta davant dels diferents organismes.
7. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### REQUISITS NECESSARIS

---

1. Experiència i coneixements en agronomia i, particularment, en fertilització, maneig del sòl i ús eficient dels recursos
2. Experiència en modelització de simulació i de cultius
3. Coneixements en sistemes agraris
4. Coneixements avançats en estadística
5. Nivell alt d'anglès (C2)

### CONDICIONES VALORABLES

---

1. Estudis en enginyeria agrònoma o equivalent
2. Tercer cicle d'estudis universitaris (doctorat)
3. Recerca i publicacions tècniques i científiques en agronomia, producció de cultius, fertilització, maneig del sòl i/o ús eficient dels recursos
4. Es valorarà coneixement escrit/parlat en altres idiomes
5. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

### COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització



2. Capacitat de treball en equips multidisciplinars
3. Habilitats de comunicació
4. Iniciativa
5. Flexibilitat i adaptació
6. Disponibilitat per viatjar

### **PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ**

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **els/les candidats/es hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació, al correu [dep.personal@ctfc.es](mailto:dep.personal@ctfc.es), en un termini fins el 14 de Maig del 2021 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa

<b>Calendari Orientatiu</b>	
25 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC.
4 dies laborables següents	<p>Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Valoració de las candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
4 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a los candidats aptes seleccionats.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per a continuar en el procés.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius per als que s'ha seleccionat i es publicarà en la borsa de treball del CTFC la identificació de la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juny 2021 (aproximadament)	Inici del contracte.